**Załącznik nr 1**

**do Uchwały Nr XVI/112/2019**

**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| numer PESEL  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Nr dokumentu (wypełnia pracownik)  …………………………………………………………………………………………………………….. |

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA**

**GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.(Dz.U. z 2019 r . poz. 2010 z późń. zm.). |
| Składający: | Właściciele nieruchomości zamieszkanych na terenie Gminy Garwolin przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością oraz właściciele terenów na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno –wypoczynkowe. |
| Miejsce składania: | Urząd Gminy Garwolin, ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin |
| Termin składania: | -14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych  -do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty dla danej nieruchomości (tj. zmiana właściciela, zmiana liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość np. z powodu urodzenia, śmierci). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **WÓJT GMINY GARWOLIN ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin** | | | | | | | | | | | | | | |
| **B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI\* (zaznaczyć właściwy kwadrat)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **** pierwsza deklaracja | | | | | **** nowa deklaracja | | | | | | | **** zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji | | |
| **Data od której deklaracja obowiązuje**  (miesiąc i rok) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| **C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI\*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ****  właściciel nieruchomości  **** współwłaściciel nieruchomości  **** użytkownik wieczysty **** inny podmiot władający nieruchomością  **** jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie albo użytkownik | | | | | | | | | | | | | | |
| **D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | Imiona | | | | | | | Nazwisko rodowe | |
| Imię ojca | | | | | | Imię matki | | | | | | | Numer telefonu (dobrowolnie) | |
| Data urodzenia | | | | | | Adres e-mail (dobrowolnie) | | | | | | | | |
| **D.2. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | Imiona | | | | | | | PESEL | | | |
| Imię ojca | | | | Imię matki | | | | | | | ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| **E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | Ulica | | | | | | | |
| Nr domu | | nr ewidencyjny działki | | | | | | Nr lokalu | | Kod pocztowy | | | | Poczta |
| **F. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż podany adres nieruchomości w pkt E** | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | Miejscowość | | Województwo | | | | | | Powiat | | | | Gmina | |
| Ulica | | | Nr domu/nr lokalu | | | | | | Kod pocztowy | | | | Poczta | |
| Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów drogą \*  **** elektroniczną (e-mail) telefoniczną(sms)  nie wyrażam zgody | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **G**. **RACHUNEK BANKOWY**  Podanie informacji o rachunku nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu nadpłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający. |
| Pełna nazwa banku (Oddziału) |
| Posiadacz rachunku |
| Pełny numer rachunku |
| **H.OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I POSIADANIU BIOODPADÓW\*** (zaznaczyćwłaściwy kwadrat)  Dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi |
|  oświadczam, iż posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady, rezygnuję ze zbiórki odpadów biodegradowalnych w pojemniku   oświadczam, iż nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  **dotyczy właścicieli zamieszkanych nieruchomości** | | |
| I1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie E niniejszej deklaracji zamieszkuje osób | |  |
| I2. Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca  (określona w uchwale Rady Gminy Garwolin) | | zł |
| I3. Wysokość opłaty *(iloczyn ilości osób i stawki opłaty)* | | zł |
| I4. Kwota miesięcznego zwolnienia w zł *(liczbę osób wykazaną w pozycji I1 należy pomnożyć przez kwotę zwolnienia określoną w Uchwale Rady Gminy Garwolin)* | | zł |
| I5. Wysokość miesięcznej opłaty w zł po odliczeniu częściowego zwolnienia *(miesięczną kwotę opłaty wykazaną w pozycji I3 należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia wykazaną w pozycji I4)* | | zł |
| **J. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO- WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANE JEDYNIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU** | | |
| J1. Ryczałtowa roczna stawka (określona w uchwale Rady Gminy Garwolin) | | zł |
| **K. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** | | |
| W związku z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27  kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:   1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Garwolin z siedzibą w  Garwolinie, reprezentowana przez Wójta Gminy: adres: ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin, telefon: (+48)25 682 05 60 ,e-mail: [urzad@garwolin-gmina.pl](mailto:urzad@garwolin-gmina.pl) 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się: pisemnie na adres: ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin, telefonicznie pod numerem: (+48)25 682 05 60 , poprzez adres e-mail: [iod@garwolin-gmina.pl](mailto:iod@garwolin-gmina.pl) 3. Państwa dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji obowiązków dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi wynikających z przepisów prawa określonych w:   - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  - ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji  - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa   1. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom i organom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto będą przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów z Administratorem przetwarzają powierzone dane (np. podmiot realizujący umowę o wywóz odpadów komunalnych, serwis oprogramowania do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi). 2. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, który wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 3. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jeżeli była podstawą do przetwarzania. 4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 5. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. | | |
| **L. PODPIS PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI** | | |
| *Miejscowość i data wypełnienia deklaracji* | *Czytelny podpis* | |
| **Ł. PODPIS WSPÓŁMAŁŻONKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** | | |
| *Miejscowość i data wypełnienia deklaracji* | *Czytelny podpis* | |

**Pouczenie:**

1. W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacania ich w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późń. zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Wójta Gminy Garwolin o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty dla danej nieruchomości (tj. zmiana właściciela, zmiana liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość np. z powodu urodzenia, śmierci).
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca Złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
6. Zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku segregacji odpadów komunalnych naliczona zostanie opłata jak za odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) wraz z zaległymi odsetkami.
7. Pod pojęciem ,,osoby zamieszkującej,, rozumie się osobę, która mieszka na terenie nieruchomości i wytwarza odpady.
8. Wraz z deklaracją należy złożyć pełnomocnictwo, w przypadku kiedy właściciel nieruchomości reprezentowany jest przez pełnomocnika.
9. W przypadku wątpliwości co do danych w deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są na żądanie Organu dostarczyć dokument potwierdzający zamieszkanie w innej gminie, kraju lub innym niż miejsce zameldowania osoby na terenie gminy.
10. Deklarację należy złożyć do Wójta Gminy Garwolin w jeden w następujących sposobów:
11. w formie papierowej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Garwolin bądź wysyłając na adres ul. Mazowiecka 16, 08-400 Garwolin,
12. w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy dokonać na formularzu udostępnionym na stronie BIP (www.e-bip.pl) w zakładce gmina Garwolin, Rada Gminy, Uchwały i na stronie internetowej Urzędu (www.garwolin-gmina.pl/) w zakładce organizacja pracy- gospodarka odpadami- informacje. deklarację należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 20190 r. poz. 700 z późń. zm.)
13. Wpłat opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Garwolin w Banku Spółdzielczym na nr rachunku **15 9210 0008 0000 2844 2000 0500**, u inkasenta bądź bezpośrednio w Urzędzie Gminy Garwolin za pośrednictwem terminali płatniczych.
14. Opłatę za gospodarowanie odpadami uiszcza się w następujący sposób:
15. za miesiące styczeń, luty, marzec – do 15 marca,
16. za miesiące kwiecień, maj , czerwiec – do 15 maja,
17. za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień - do 15 września,
18. za miesiące październik, listopad, grudzień – do 15 listopada,
19. domki na terenach rekreacyjno-wypoczynkowych i letniskowe – do 15 maja.